

Valutare con una presentazione

L'idea

Sviluppare un argomento attraverso alcune lezioni a distanza tenute dal docente seguite da un lavoro di ricerca autonoma svolto dallo studente (o da piccoli gruppi). I risultati della ricerca vengono aggregati sotto forma di **presentazione con slides**. L'attività si conclude con la pubblicazione degli elaborati digitali su una bacheca on line per la condivisione e la valutazione (o co-valutazione).

Le fasi

	docente	studente
1 introduzione all'argomento	<ul style="list-style-type: none"> • delinea i punti chiave (conoscenze minime) dell'argomento, anche usando il libro digitale • fornisce indicazioni per il lavoro di ricerca individuale • esplicita vincoli e tempi per il prodotto finale 	<ul style="list-style-type: none"> • si focalizza sui punti chiave dell'argomento • può prendere appunti e intervenire • riceve le indicazioni per il lavoro
2 lavoro di ricerca individuale	<ul style="list-style-type: none"> • incontra on line gli studenti in forma individuale • monitora l'avanzamento del lavoro • fornisce feedback in itinere e indicazioni personalizzate 	<ul style="list-style-type: none"> • fissa le conoscenze minime sull'argomento • svolge la ricerca valutando fonti e informazioni e compila la presentazione con slide • resta in contatto con l'insegnante per monitorare l'avanzamento del lavoro e sciogliere eventuali dubbi
3 condivisione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • predispone un ambiente per la condivisione dei materiali (bacheca on line o cartella condivisa) • valuta con la griglia 	<ul style="list-style-type: none"> • carica la presentazione nella bacheca o cartella condivisi • riflette sui feedback ricevuti • visualizza ed esamina le ricerche dei compagni

Possibili applicazioni disciplinari

La scelta della presentazione dà risalto all'integrazione tra immagini e testi sintetici e quindi valorizza in particolare esposizioni basate su confronti, analisi visuali, modelli schematici.

Inoltre potenzia le abilità di sintesi, di schematizzazione e quelle grafiche e si adatta maggiormente a uno stile di apprendimento visuale e analitico.

Alcune idee possono essere:

- Analizzare un'opera artistica, approfondire con esempi la sua fortuna nella storia dell'arte e nell'immaginario collettivo: dalla pubblicità ai riferimenti più pop
- Documentare con esempi le caratteristiche di un fenomeno naturale (*tipi di vulcani, tipi di energie rinnovabili, il ciclo dell'acqua*) o di una tecnica o linguaggio (*figure retoriche nei media, "italian sounding" come strategia commerciale e i suoi risvolti legali, le caratteristiche di un genere*)
- Confrontare due autori (*Ariosto e Tasso, Platone e Aristotele*) o due teorie (Darwin e Lamarck), evidenziando analogie, differenze, scontri, confutazioni.
- Riflettere sulla dimensione locale di un tema: raccolta differenziata, estrazione di energia con metodi alternativi, luoghi rilevanti per l'intreccio tra storia e storia locale
- Illustrare le fasi e lo sviluppo di un evento storico (*Guerra fredda, civiltà comunale, o di un processo tecnico o scientifico (motore a scoppio, fusione nucleare, fotosintesi, ...)*)

Possibili vincoli da assegnare allo studente

1. usare un numero minimo e massimo di slide (tra 10 e 15 ad esempio)
2. usare un numero massimo di parole per slide (15-20 ad esempio)
3. impostare uno stile grafico omogeneo alla presentazione
4. evidenziare i termini specifici e le parole chiave
5. inserire un numero specifico di immagini o grafici o cartine

Software e risorse digitali

Per compilare la tua presentazione puoi usare

- Microsoft PowerPoint (offline e online)
- Google presentazioni (offline e online)
- Alternative meno formali: Prezi, Canva, Sutori, Piktochart

Consigli generali

Per fare un buon lavoro ricorda di...

1. Impostare un frontespizio con nome, cognome, classe e titolo del lavoro;
2. Dare un titolo informativo e accattivante al tuo lavoro;
3. Fare attenzione a usare termini specifici e se c'è bisogno spiegarli in una nota;
4. Arricchire con immagini ed elementi grafici (diagrammi, mappe);
5. Inserire la sezione per la sitografia/bibliografia.

Criteri per selezionare fonti affidabili

Considera affidabile una fonte quando ha almeno tre di queste caratteristiche:

Autorevole

- proviene da istituzioni riconosciute (università, centri di ricerca, organizzazioni internazionali, enti no profit, editori, riviste specializzate)

Riconoscibile

- l'autore è un esperto dell'argomento
- dichiara esplicitamente il suo scopo (informare, vendere, convincere, ...)

Rigorosa

- segue criteri scientifici: usa dati, prove, verifiche

Aggiornata

- presenta informazioni il più possibile attuali e in linea con le conoscenze più recenti
- mostra la data di pubblicazione dei suoi contenuti

Trasparente

- evidenzia citazioni e informazioni provenienti dall'esterno
- cita riferimenti esatti e dichiara le fonti che usa anche con una

sitografia/bibliografia

Checklist e consigli per svolgere il lavoro

- 1) definisci il campo di ricerca: di che cosa vuoi parlare esattamente?
 - 2) fai un elenco di quello che potresti dire
 - 3) annota le informazioni (definizioni, dati, esempi, ...) e i materiali (immagini, grafici...) che ti servono per sviluppare ogni punto dello schema
 - 4) individua le fonti attendibili per ricavare le informazioni (libri, riviste, quotidiani, siti web)
 - 5) Rifletti su come ordinare e presentare le informazioni
 - 6) Scrivi i contenuti facendo attenzione al registro e al lessico specifico
 - 7) Organizza nelle slide le informazioni che hai trovato nella ricerca e controlla di inserire:
 - una slide di copertina con titolo e autore
 - dei titoli informativi e accattivanti
 - termini specifici
 - una slide per la sitografia/bibliografia
- e ricorda anche di
- usare una grafica coerente tra le slide (font, colori, stili, sfondi)
 - inserire testi brevi e sintetici
 - scegliere immagini grandi e con una buona risoluzione
 - limitare le animazioni e scegli quelle meno appariscenti
 - facilitare la lettura usando elenchi puntati, simboli, parole chiave
- 8) Controlla tutto di nuovo dopo qualche giorno per correggere e migliorare

